

Памятка абитуриенту о порядке проведения вступительного испытания в магистратуру

1. Подключение к виртуальной аудитории экзамена

1. Вступительное испытание проводится в письменной форме на платформе видеоконференцсвязи Zoom (<https://zoom.us/>). Для доступа к виртуальной экзаменационной аудитории Вам необходимо иметь электронное устройство, имеющее микрофон, камеру, доступ в интернет и обеспечивающее возможность набора текста с клавиатуры. Допускается использование двух независимых устройств для доступа к виртуальной экзаменационной аудитории в режиме видеоконференцсвязи (устройство №1) и набора текста (устройство №2).
2. Приемная, предметная комиссии не несут ответственности за возможные технические проблемы, связанные с подключением абитуриента к платформе проведения экзамена, наличие и работоспособность оборудования на стороне абитуриента.
3. До 09:00 (здесь и далее – Московское время UTC/GMT+3) дня экзамена Вы получите персональную ссылку для подключения к виртуальной экзаменационной аудитории на почту, указанную при регистрации веббанкеты. Не позднее 09:30 Вы должны пройти по ссылке и подключиться к виртуальной аудитории проведения экзамена.
4. В случае, если Вы не получили письмо, немедленно свяжитесь с приемной комиссией! Предварительно проверьте папку «спам», письмо может оказаться в ней.
5. Для идентификации личности необходимо показать экзаменатору паспорт. Без паспорта Вас не пустят в виртуальную аудиторию экзамена.
6. Общая продолжительность экзамена – 180 минут. Начало экзамена отсчитывается от времени объявления задания.

2. Правила поведения в виртуальной аудитории экзамена

7. Все время экзамена Вы не должны отключаться от системы Zoom.
8. В случае отключения от виртуальной экзаменационной аудитории из-за технических сбоев Вы должны незамедлительно вернуться в аудиторию, перейдя по ранее полученной ссылке. Случаи повторяющихся технических проблем или длительное отсутствие абитуриента в виртуальной экзаменационной аудитории создают основание для аннулирования работы.
9. Управление Вашим микрофоном (включение/выключение) в системе Zoom осуществляется экзаменаторами. При этом звук динамиков и микрофона на Вашем устройстве должен быть включен в течение всего экзамена, снижение уровня чувствительности микрофона не допускается.
10. Во время выполнения задания абитуриентам запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру (за исключением использования их для доступа к виртуальной аудитории). Также запрещается использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Во время проведения экзамена участникам запрещено общение с любыми лицами, кроме экзаменаторов. В случае нарушения указанных требований, абитуриент удаляется с экзамена, а работа аннулируется.
11. Не допускается неподобающее поведение, мешающее другим участникам, оскорбляющее других абитуриентов или экзаменаторов. В случае нарушения указанных требований, абитуриент удаляется с экзамена, а работа аннулируется.

12. В исключительных случаях во время экзамена Вы можете обратиться к экзаменатору, но только в чате виртуальной аудитории и только индивидуально, чтобы не мешать остальным абитуриентам.
13. Вам можно покинуть рабочее место, но не более, чем на 10 минут и только один раз. Для этого через чат обратитесь индивидуально к экзаменатору. Обязательно оставьте включенным подключение к виртуальной аудитории, не отключайте камеру и микрофон!

3. Отправка файла с ответом на вопросы экзамена

14. Ответ на вопросы экзамена набирается в текстовом редакторе и записывается в файл формата doc, docx, rtf или pdf. Файл должен быть назван «Фамилия Имя Отчество» полностью, например «Иванов Иван Иванович». Шрифт Times New Roman, размер - 14 кегль. В тексте ответа не должно быть отметок об авторстве работы. Запрещено использовать таблицы, маркированные и нумерованные списки, а также любые графические объекты.
15. Файл ответа должен быть выслан строго с почты, с помощью которой была осуществлена регистрация в веббанкете.
16. После завершения подготовки ответа Вам необходимо незамедлительно выслать на почту приемной комиссии exam@philos.msu.ru файл и сообщить об этом в чате Zoom экзаменатору. При отправке письма в графе темы нужно написать «Направление – ФИО», например «Философия - Иванов Иван Иванович». Работы, отправленные с опозданием, к рассмотрению приниматься не будут.
17. После получения файла экзаменатор напишет Вам в чат, что работа получена. Вы не должны выходить из виртуальной аудитории экзамена, пока не получите подтверждение от экзаменатора.
18. После завершения экзамена сотрудники приёмной комиссии пришлют Вам расписку о получении работы.
19. Информация о дате объявления оценок и порядке показа работ будет объявлена экзаменаторами перед началом экзамена и опубликована на сайте приемной комиссии.