Рабочая программа дисциплины

# Структура рабочей программы дисциплины

[1. Наименование дисциплины 2](#_Toc501124026)

[2. Аннотация к дисциплине 2](#_Toc501124027)

[3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП) 2](#_Toc501124028)

[4. Уровень высшего образования 2](#_Toc501124029)

[5. Год и семестр обучения 2](#_Toc501124030)

[6. Общая трудоемкость дисциплины 2](#_Toc501124031)

[7. Форма обучения – очная. 2](#_Toc501124032)

[8. Планируемые результаты обучения по дисциплине 3](#_Toc501124033)

[9. Входные требования для освоения дисциплины 3](#_Toc501124034)

[10. Учебно-тематический план 3](#_Toc501124035)

[11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 4](#_Toc501124036)

[12. Учебная программа 4](#_Toc501124037)

[13. Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств 4](#_Toc501124038)

[13.1 Формы и оценка текущего контроля 4](#_Toc501124039)

[13.2 Формы и оценка самостоятельной работы 4](#_Toc501124040)

[13.3 Форма и оценка промежуточной аттестации 4](#_Toc501124041)

[14. Ресурсное обеспечение: 4](#_Toc501124042)

[15. Язык преподавания. 4](#_Toc501124043)

[16. Преподаватель (преподаватели). 4](#_Toc501124044)

# Наименование дисциплины

Телекоммуникационные и компьютерные технологии в связях с общественностью и рекламе.

# Аннотация к дисциплине

В процессе обучения студенты получат общее представление о применении компьютерных и информационных технологий в рекламной деятельности и связях с общественностью. Узнают, каким образом применяются компьютерные технологии в исследованиях, планировании и оценке эффективности деятельности в профессиональной области. Получат представление об использовании программ обработки текстов и таблиц, компьютерной графики, макетирования и верстки при составлении рабочих документов, презентационных буклетов и т.п. А также узнают принципы эффективного выбора ПО для конкретных профессиональных задач. Большое место в программе обучения отведено работе в интернет-пространстве, в т.ч. созданию и поддержке различных типов сайтов.

# Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП)

Дисциплина является обязательной и относится к вариативной части основной образовательной программы 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

# Уровень высшего образования

Магистратура.

# Год и семестр обучения

I курс, 2 семестр.

# Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 зачетных единиц, 68 академических часов лекций и семинаров (практических занятий) и 76 академических часов самостоятельной работы студента.

# Форма обучения

Очная.

# Планируемые результаты обучения по дисциплине

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции** | **Планируемые результаты обучения** |
| владение методологией научных исследований в профессиональной области (ОНК- 4); | Выпускники будут владеть методологией научных исследований в профессиональной области в сети интернет |
| способность применять в профессиональной деятельности знания о принципах социальной организации: социальных групп, социальных институтов, социальных стратификаций (ОНК-6); | Выпускники будут способны применять знания о принципах организации социальных (проектных, процессных) групп |
| владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет; владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ИК-3); | Будут владеть навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет; владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации |
| способность использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе (ИК- 4); | Выпускники будут уметь использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе |
| способность к поиску, критическому анализу, обобщению и систематизации научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных путей и методов их достижения (СК-2); | Будут способны к поиску, критическому анализу, обобщению и систематизации научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных путей и методов их достижения. |

# Входные требования для освоения дисциплины

Указывается, какие дисциплины обязательно должны быть предварительно освоены для успешного освоения данного курса (в соответствии с учебным планом).

# Учебно-тематический план

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы и темы** | **Всего**  **(ак.час.)** | **Контактная работа (ак.час.)** | | **Формы контроля** |
| **Лекции** | **Семинары (Практ-ие занятия)** |
| 1 | Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в связях с общественностью и рекламной деятельности. | 4 |  | 4 | Текущий контроль |
| 2 | Интернет-площадка как самый действенный маркетинговый инструмент.   * Дизайн сайта | 4 |  | 4 |  |
| 3 | Основные этапы разработки интернет-проекта.   * Карта сайта * Шаблоны сайта | 4 |  | 4 |  |
| 4 | Системы управления сайтами. Коммерческие и некоммерческие. Преимущества и недостатки. | 4 |  | 4 |  |
| 5 | Домен и хостинг, основные понятия и определения.   * Пространство имён * Доменная зона * URL. | 4 |  | 4 |  |
| 6 | Сайт, стандартные сервисы интернет-проекта, самые значимые из них для рекламы и продвижения. | 4 |  | 4 | Контрольная работа |
| 7 | Юридическая оценка интернет-сервиса   * Стадии развития интернет-сервиса, юридические особенности. * Основные угрозы, возникающие при эксплуатации сервисов, для пользователя и для владельца ресурса. | 4 |  | 4 |  |
| 8 | Интернет - это не только новый канал коммуникации, но и место хранения информации   * Межличностная коммуникация в интернете * Средства гарантированной и негарантированной доставки информации. * Электронная почта. | 4 |  | 4 |  |
| 9 | Этапы подготовки и составления деловых писем   * Структура текста делового письма * Типы писем | 4 |  | 4 |  |
| 10 | Правильный поиск в интернете   * Операторы Google * Операторы Yandex * Операторы других поисковых систем. | 4 |  | 4 |  |
| 11 | Специализированное ПО в области рекламной деятельности. | 4 |  | 4 | Лабораторная работа |
| 12 | Введение в дисциплину "Управление проектами" на примере проекта по продвижению учебных услуг   * Жизненный цикл проекта * Направленность на достижение целей. | 4 |  | 4 |  |
| 13 | Команда проекта   * Стадии становления * Условия успешной работы. | 4 |  | 4 |  |
| 14 | Введение в процессное управление   * Программное обеспечение процессной деятельности * Разукрупнение задач.   Процессное и проектное управление: сходство и различие. | 4 |  | 4 |  |
| 15 | ПО для управления проектами и рабочими процессами. | 4 |  | 4 |  |
| 16 | Углубленный Excel. Формулы. | 4 |  | 4 | Лабораторная работа |
| 17 | Подготовка телеконференций. Использование отдельных технических устройств для пресс-конференций, интервью и др. | 4 |  | 4 |  |
|  | **Итого:** | **68** |  | **68** |  |

# Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы и темы** | **Самостоятельная работа (ак.ч.)** | **Виды самостоятельной работы** |
| Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в связях с общественностью и рекламной деятельности. | 2 | Работа с конспектом лекций |
| Интернет-площадка как самый действенный маркетинговый инструмент.   * Дизайн сайта | 2 | Работа с конспектом лекций |
| Основные этапы разработки интернет-проекта.   * Карта сайта * Шаблоны сайта | 4 | Примеры карты сайта; шаблонов страниц сайта. |
| Системы управления сайтами. Коммерческие и некоммерческие. Преимущества и недостатки. | 8 | Исследование рынка; составление рейтинга коммерческих и некоммерческих СУС. |
| Домен и хостинг, основные понятия и определения.   * Пространство имён * Доменная зона * URL. | 4 | Исследование предлагаемых условий хостингов. |
| Сайт, стандартные сервисы интернет-проекта, самые значимые из них для рекламы и продвижения. | 2 | Примеры сервисов на сайтах различных типов |
| Юридическая оценка интернет-сервиса   * Стадии развития интернет-сервиса, юридические особенности. * Основные угрозы, возникающие при эксплуатации сервисов, для пользователя и для владельца ресурса. | 4 | Изучение актуальных законово работе в сети интернет |
| Интернет - новый канал коммуникации и место хранения информации   * Межличностная коммуникация в интернете * Средства гарантированной и негарантированной доставки информации. * Электронная почта. | 4 | Изучение плюсов и минусов современных средств коммуникации |
| Этапы подготовки и составления деловых писем   * Структура текста делового письма * Типы писем | 2 | Особенности электронного «общения» |
| Правильный поиск в интернете   * Операторы Google * Операторы Yandex * Операторы других поисковых систем. | 4 | Изучение операторов поисковых систем. |
| Специализированное ПО в области рекламной деятельности. | 6 | Изучение демо-версий предложенного специального ПО. |
| Введение в дисциплину "Управление проектами" на примере проекта по продвижению учебных услуг   * Жизненный цикл проекта * Направленность на достижение целей. | 8 | Аналитический отчет. |
| Команда проекта   * Стадии становления * Условия успешной работы. | 4 | Конспектирование текста |
| Введение в процессное управление   * Программное обеспечение процессной деятельности * Разукрупнение задач.   Процессное и проектное управление: сходство и различие. | 4 | Конспектирование текста, аналитический отчет. |
| ПО для управления проектами и рабочими процессами. | 8 | Лабораторная работа. |
| Углубленный Excel. Формулы. | 4 | Изучение операторов Excel |
| Подготовка телеконференций. Использование отдельных технических устройств для пресс-конференций, интервью и др. | 6 | Изучение демо-версий специального оборудования и ПО. |
| Итого | 76 |  |

# Учебная программа

|  |  |
| --- | --- |
| **Разделы и темы** | **Аннотации** |
|
| Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в связях с общественностью и рекламной деятельности. | Информационное поле, портрет специалиста по связям с общественностью, понятие компьютера, сервера, виртуальной машины, сети, их классификация. |
| Интернет-площадка как самый действенный маркетинговый инструмент. | Определение сайта, типы сайтов, зависимость дизайна и структуры от типа сайта, шаблоны сайтов, договорные отношения при строительстве сайтов. |
| Основные этапы разработки интернет-проекта. | Доменные имена, где купить, что платное, карта сайта, шаблоны сайта. |
| Системы управления сайтами. Коммерческие и некоммерческие. Преимущества и недостатки. | Коммерческие СУС, некоммерческие и самодельные СУС. Преимущества и недостатки каждой. |
| Домен и хостинг, основные понятия и определения. | Пространство имён, доменная зона, URL.  IP-адресация, зачем нужна, как использовать? |
| Сайт, стандартные сервисы интернет-проекта, самые значимые из них для рекламы и продвижения. | Стандартные сервисы интернет-проекта: корзина, поиск, карта сайта, сравнение товаров и т.д. |
| Юридическая оценка интернет-сервиса | Юридические подходы к создаваемому продукту и к уже функционирующему.  Стадии развития интернет-сервиса, юридические особенности.  Основные угрозы, возникающие при эксплуатации сервисов, для пользователя и для владельца ресурса. |
| Интернет - это не только новый канал коммуникации, но и место хранения информации | Межличностная коммуникация в интернете.  Средства гарантированной и негарантированной доставки информации.  Электронная почта. |
| Этапы подготовки и составления деловых писем | Электронная почта. Структура текста делового письма, типы писем. |
| Правильный поиск в интернете | Операторы Google  Операторы Yandex  Операторы других поисковых систем. |
| Специализированное ПО в области рекламной деятельности. | Демо-версии ПО – генераторов текстов, слоганов, названий. Работа с фильтрами. |
| Введение в дисциплину "Управление проектами" на примере проекта по продвижению учебных услуг | Жизненный цикл проекта, 4 этапа жизни.  Направленность на достижение целей. |
| Команда проекта | Стадии становления.  Условия успешной работы. |
| Введение в процессное управление  Процессное и проектное управление: сходство и различие. | ПО для процессной деятельности.  Разукрупнение задач. ПО для проектной деятельности. |
| ПО для управления проектами и рабочими процессами. | Разукрупнение задач. ПО для проектной деятельности. Особенности. |
| Углубленный Excel. Формулы. | Операторы Excel, формулы. |
| Подготовка телеконференций. Использование отдельных технических устройств для пресс-конференций, интервью и др. | ПО для обеспечения видеосвязи. Видеоконференции. |

# Форма промежуточной аттестации и фонд оценочных средств

## 13.1 Формы и оценка текущего контроля

Расшифровываются формы текущего контроля успеваемости из п.10, например, перечисляются примерные вопросы тестирования; возможные темы контрольной работы, диспута, круглого стола, деловой игры и т.п.

## 13.2 Формы и оценка самостоятельной работы

Расшифровываются виды самостоятельной работы из п.11, например, приводятся примерные темы эссе или реферата; указывается перечень литературы, которую нужно законспектировать и т.п.

## 13.3 Форма и оценка промежуточной аттестации

Указывается форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом (зачет, экзамен) и форма его проведения, например, перечень примерных вопросов или методика подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

**Критерии оценки** всех форм работы и промежуточной аттестации будут типовыми для факультета. Преподавателю необходимо самостоятельно прописать критерии оценки при использовании балльно-рейтинговой системы оценивания.

# Ресурсное обеспечение:

* Перечень основной и дополнительной учебной литературы;
* Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* Перечень используемых информационных технологий (например, программное обеспечение, информационные справочные системы);
* Требуется использование проектора, компьютерного класса.

# Язык преподавания.

# Русский.

# Преподаватель (преподаватели).

[Зива Светлана Валерьевна.](http://www.philos.msu.ru/node/69)