

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ НА МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММАХ
ФИЛОСОФСКОГО ФАКУЛЬТЕТА, РЕАЛИЗУЕМЫХ В
РАМКАХ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ МГУ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения студентов, зачисляемых на 1 курс, для обучения на инновационных магистерских программах философского факультета МГУ, реализуемых в рамках Научно-Образовательных Школ МГУ.

2. Порядок формирования и состав конкурсной комиссии.

2.1. Ежегодно не позднее 01 августа приказом декана философского факультета утверждается состав конкурсной комиссии, в которую входят заместитель декана по учебной работе, научные руководители магистерских программ, преподаватели программ.

2.2. Конкурсная комиссия:

- знакомится с пакетом документов абитуриентов, оценивает его полноту и соответствие профилю программы;
- оценивает портфолио в соответствии с критериями, изложенными в п.4 настоящего Положения;
- готовит итоговый документ о рейтинге портфолио.

3. Порядок проведения Конкурса портфолио.

3.1. Объявление о сроках приема документов на Конкурс портфолио публикуется на сайте Философского факультета не позднее 01 августа. Длительность конкурса устанавливается для данного года набора приказом по факультету.

3.2. Конкурс портфолио проходит в один этап.

3.3. Абитуриент в установленные сроки высылает на электронный адрес Конкурса обязательный пакет документов:

- Резюме (максимум 2 страницы). В документе указываются достижения в обучении, опыт работы, участия конференциях, образовательных проектах, проведения самостоятельных исследований, список публикаций, знание языков;
- Мотивационное письмо (максимум 1 страница). В мотивационном письме абитуриент описывает предыдущий опыт учёбы и работы, и объясняет причины, по которым он принял решение об обучении на данной программе;

3.3. Дополнительно к обязательному пакету документов могут быть предоставлены:

- сертификаты, подтверждающие уровень владения иностранным языком;
- сведения о публикациях. В случае если статья принята в печать, но не опубликована на момент подачи документов, абитуриенту необходимо предоставить документ, подтверждающий что материал будет опубликован. В данном документе обязательными являются подпись ответственного лица и оттиск печати. В случае если статья опубликована, абитуриенту необходимо предоставить полную информацию о выходных данных статьи/тезисов/ монографии;
- результаты университетских олимпиад, универсиад, конкурсов научных работ;
- документы, подтверждающие участие в конференциях;
- другие документы на усмотрение абитуриента.

3.4. Портфолио предоставляется в электронном виде на адрес exam@philos.msu.ru, в едином файле формата PDF. В письме указывается название программы, на которую подаются документы, а также перечисляются документы, направляемые на рассмотрение.

3.5. Результаты Конкурса портфолио публикуются на сайте Философского факультета.

4. Критерии оценивания портфолио

4.1. Настоящим Положением устанавливаются критерии оценивания:

Резюме (обязательный документ)	Баллы не начисляются
Мотивационное письмо (обязательный документ)	до 30 баллов
Диплом о высшем образовании с отличием	до 5 баллов
Научные публикации (количество не учитывается)	до 35 баллов
Участие в конференциях (количество не учитывается)	до 15 баллов

Университетские олимпиады, универсиады, до 15 баллов
призовые места в студенческих конкурсах
учебных и/или научных достижений (количество
не учитывается)

Всего Не более 100 баллов

4.2.Если в рейтинге портфолио есть заявители с одинаковыми суммами баллов, то при ранжировании более высокую позицию занимает абитуриент, имеющий более высокий балл за научные публикации. При равенстве баллов за научные публикации или отсутствии баллов по данному критерию заявители ранжируются по среднему баллу диплома о предыдущем образовании.