

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова  
Философский факультет



УТВЕРЖДАЮ

Декан философского факультета МГУ,  
член-корреспондент РАН,  
профессор В.В.Миронов

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2012 г.

## Программа производственной практики

Направление подготовки  
№030200.62 «Политология»

Профиль подготовки  
Стратегическое управление и экономическая политика

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Москва 2012

## **1. Цели производственной практики:**

Производственная практика по направлению «Политология» является составной частью учебного плана подготовки студентов на философском факультете Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова.

Цель практики – закрепление теоретических знаний и получение практических навыков в области стратегического управления и экономической политики.

## **2. Задачи производственной практики:**

В задачи практики входит освоение студентами основ практических должностных обязанностей, связанных с квалификацией «Политолог» и предусмотренных для различных государственных, политических, общественных и коммерческих структур.

## **3. Место производственной практики в структуре ООП:**

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Предшествовать прохождению практики должно освоение таких теоретических дисциплин, как «История социально-политических учений зарубежных стран», «История социально-политических учений России», «Теория политики», «Экономика», «Иностранный язык», «Правоведение», «Информатика» и др.

Основными требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовности студентов при прохождении производственной практики, выступают следующие:

- владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет; владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ИК-3);
- способность использовать современную вычислительную технику и специализированное программное обеспечение в научно-исследовательской работе (ИК-4);
- владение основными юридическими понятиями, навыками понимания юридического текста; умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; способность использовать правовые знания для защиты своих гражданских интересов и прав (ИК-5).

## **4. Формы проведения производственной практики:**

Производственная практика проводится в форме профессиональной работы студентов на рабочих местах в соответствии с профилем подготовки на основе индивидуальных заданий. Предусматривается также проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами нормативной литературы. Основными методами изучения деятельности на предприятии является личное наблюдение, ознакомление с коммерческой документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером (ассистентом, стажером) и т.д.

## **5. Место и время проведения производственной практики:**

Производственная практика может проводиться в следующих организациях:

- в аппаратах министерств, ведомств и др. учреждений исполнительной или законодательной власти;
- в краевых, областных, городских, местных администрациях;
- в аппаратах политических партий и общественных организаций;
- в консалтинговых фирмах и крупных коммерческих структурах;
- в международных экономических и политических организациях;
- в средствах массовой информации.

Не исключается возможность прохождения производственной практики в иных организациях, в том числе в организациях, с которыми студентами заключены договора на их трудоустройство.

Студенты проходят практику только в той организации, с которой имеется договор или соглашение, подтверждающее готовность организации принять студентов для прохождения производственной практики. Практика осуществляется в виде непрерывного цикла во время, свободное от теоретического обучения, согласно утвержденному учебному плану.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:**

Производственная практика способствует формированию у студента следующих компетенций:

- способность использовать полученные экономические знания в контексте своей социальной и профессиональной деятельности (ИК-6);
- владение организационно-управленческими и проектными навыками в профессиональной и социальной деятельности, в научно-исследовательской, экспертной, аналитической, консалтинговой, коммуникативной и педагогической сферах (ИК-9);
- владение навыками политической экспертизы, политической диагностики, умение самостоятельно осуществлять проекты по описанию, анализу и прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций в России, российских регионах, зарубежных странах, готовность участвовать в публичной экспертной деятельности (ПК-15);
- владение навыками анализа политических и политологических текстов, способность анализировать фактическую информацию (в том числе представленную в количественной форме) в соответствии с поставленными задачами (ПК-16);
- способность к осуществлению политико-коммуникативной деятельности, навыки работы с различными аудиториями и группами общественности, создания публицистических текстов по политической тематике (ПК-24);
- владение методиками политического позиционирования бизнеструктур, средств массовой информации и других участников политического процесса (ПК-25);
- способность к организации взаимодействия общественных и бизнеструктур с органами власти и местного самоуправления (ПК-26);
- способность осуществлять публично-дипломатические и информационные кампании в международной и транснациональной среде (ПК-27).

#### **7. Структура и содержание производственной практики:**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Подготовительные работы	Выполнение произв. заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный этап	40 ч.				Текущий контроль ответственного за практику
2.	Учебно-производственный этап		160 ч.			Текущий контроль ответственного за практику
3.	Отчетный этап			14 ч.	2 ч.	Зачет

#### **8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике:**

Виды работы на производственной практике включают кабинетные и полевые исследования.

Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

Методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе производственной практики, являются: опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практикой от предприятия, а также потребителей, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, а также сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, финансовых отчетов, проспектов и т.д.).

В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике, учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

Производственная практика осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности бакалавра политологии.

В процессе прохождения производственной практики студент изучает самостоятельно следующие вопросы деятельности предприятия или государственной организации в соответствии с полученной подготовкой и функциональными обязанностями на занимаемом рабочем месте:

- 1) знакомится с организацией практической работы в области экономической политики;
- 2) приобретает практические навыки стратегического управления политическими, экономическими и финансовыми процессами;
- 3) знакомится с работой органов государственного управления;
- 4) изучает принципы взаимодействия государственных и частных структур;
- 5) приобретает навыки разработки экономических планов и прогнозов, программных документов политических партий и общественных организаций, бизнес-планов коммерческих структур.

В зависимости от организационной формы, вида и типа предприятия или организации руководители практики могут давать студенту (или группе студентов) конкретные задания из вышеперечисленных на период прохождения производственной практики.

В отдельных случаях структура отчета может быть изменена в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики от университета.

Литература:

1. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием. М., 2007;
2. Коротков А.В. Маркетинговые исследования: Учебное пособие. М., 2005;
3. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебник. М., 2008;
4. Анализ финансового состояния и инвестиционной привлекательности предприятия: Учебное пособие. М., 2003;
5. Бизнес-план инвестиционного проекта: Отечественный и зарубежный опыт. Современная практика и документация: Учеб. пособ. /Под ред. Попова В.М. М., 2003;
6. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование Учебник для вузов. М., 2003;
7. Ахременко А.С. Политический анализ и прогнозирование. Учебное пособие. М., 2006;
8. Борисов И., Заславский С. Партии на выборах. М., 2007;
9. Поляков Л.В. Основы политического консультирования. М., 2004;
10. Помощник депутата Государственной Думы: права, обязанности и повседневная деятельность. Практическое пособие. М., 2001.

Периодические издания:

1. «Вопросы философии»;
2. «Вестник МГУ. Серия Философия»;
3. «Политическая наука»;
4. «Вопросы экономики».

Интернет-источники для работы на производственной практике:

1.	Менеджмент и маркетинг в бизнесе	<a href="http://www.aup.ru/">http://www.aup.ru/</a>
2.	Бюджетная система России	<a href="http://www.budgetrf.ru/">http://www.budgetrf.ru/</a>
3.	Деловая пресса. Электронные газеты	<a href="http://www.businesspress.ru/">http://www.businesspress.ru/</a>
4.	Корпоративный менеджмент	<a href="http://www.cfin.ru/">http://www.cfin.ru/</a>
5.	Деловой еженедельник «Компания»	<a href="http://ko.ru/">http://ko.ru/</a>
6.	«Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
7.	Развитие бизнеса.Ру	<a href="http://www.devbusiness.ru/">http://www.devbusiness.ru/</a>
8.	Информационно-правовой портал «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
9.	Федеральная служба государственной	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>

	статистики	
10.	РосБизнесКонсалтинг	<a href="http://www.rbc.ru/">http://www.rbc.ru/</a>

## 10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики:

Для прохождения практики студенту может потребоваться следующее материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- принтер;
- сканер.

## 11. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики):

По итогам практики учащимися составляется и защищается на заседании кафедры (образовательной программы) отчет. По решению кафедры (образовательной программы) выставляется зачет.

## 12. Организация практики:

Общее руководство практикой осуществляется руководством образовательной программы, которая разрабатывает общую программу практики; решает иные общие вопросы реализации образовательного стандарта МГУ в части, касающейся практики.

Конкретное содержание и форма организации практики каждого студента определяется руководителем практики. Руководитель практики разрабатывает и выдает студенту индивидуальную программу практики (задание); определяет место проведения практики; обеспечивает взаимодействие вуза и организации – места проведения практики; отвечает за соблюдение студентами правил техники безопасности; проводит консультации и оказывает иную помощь; контролирует ход выполнения практики; проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики – отчет о производственной практике в письменном виде по установленной форме.

Правовое положение студентов и руководителей практики в период практики определяется действующим законодательством и нормативными документами.

Разработчики:

Бойцова О.Ю., д.ф.н., профессор кафедры философии политики и права,  
Кротов А.А., к.ф.н., доцент кафедры истории зарубежной философии, зам. декана по УМО.

Рецензенты:

Грехнев В.С., д.ф.н., профессор кафедры философии образования,  
Бушев С.А., к.ф.н., ассистент кафедры философии естественных факультетов, зам. декана по учебной работе.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии философского факультета МГУ имени М.В.Ломоносова от 16.03.2011 года, протокол № 2.

Программа одобрена на заседании Ученого Совета философского факультета от 20.01.2012 года, протокол №1.