

***Положение о материальной помощи для
поддержки обучающихся на философском факультете
МГУ имени М.В.Ломоносова***

1. Общие положения

1.1. Положение о материальной помощи для поддержки обучающихся на философском факультете МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10 ноября 2009 г. №259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете»;
- Коллективным договором МГУ имени М.В.Ломоносова;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова (утв. учёным советом МГУ имени М.В.Ломоносова, протокол № 1 от 12 мая 2014 г. с изменениями от 31 октября 2016 г., протокол №4).

1.2. Положение определяет порядок назначения и выплаты материальной помощи обучающимся на философском факультете МГУ на бюджетной основе. Перечень категорий студентов, претендующих на получение материальной помощи, предусмотрен пунктом 3 настоящего Положения.

2. Основания получения материальной помощи.

2.1 Претендовать на материальную помощь имеют право все категории обучающихся на бюджетной основе при условии предоставления всех необходимых документов, перечисленных в Приложении №1 настоящего положения, в сроки, устанавливаемые пунктом 3 настоящего положения.

2.2. К числу нуждающихся без дополнительного персонального рассмотрения стипендиальной комиссией могут быть отнесены следующие категории обучающихся:

- С приоритетом №1:

1) Обучающиеся-сироты: из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2) Обучающиеся с инвалидностью: дети-инвалиды, инвалиды I, II групп, инвалиды с детства; лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

- С приоритетом №2:

- Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию.
- С приоритетом №3:
- Обучающиеся, состоящие в базе данных нуждающихся студентов в МГУ.

3. Порядок назначения материальной помощи.

3.1. Общие положения.

3.1.2. Для определения размеров выплат материальной помощи обучающимся используются следующие категории:

- I-я категория: обучающиеся с приоритетом №1;
- II-я категория: обучающиеся с приоритетом №2, а также:
 - 1) инвалиды III группы,
 - 2) обучающиеся из многодетных семей (3 и более детей);
 - 3) обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
 - 4) обучающиеся, получающие пенсию по потере кормильца;
 - 5) обучающиеся — члены молодых студенческих семей.

- III-я категория: обучающиеся, с приоритетом №3.

3.1.3 Личные заявления на оказание материальной помощи от обучающихся, которые не относятся к категориям, перечисленным в пп. 3.1.2 настоящего Положения, рассматриваются стипендиальной комиссией философского факультета МГУ на основании документов, предоставленных обучающимся, подтверждающих его отнесение к нуждающимся.

3.2. Порядок назначения материальной помощи.

3.2.1. Органы студенческого самоуправления, начальники курсов, учебный отдел факультета ведут систематическое информирование и консультирование обучающихся о стипендиальном обеспечении и иных видах материальной поддержки на философском факультете МГУ, а также осуществляют мониторинг нуждающихся студентов и аспирантов.

3.2.2. Сбор заявлений на материальную помощь осуществляется по согласованию органов студенческого самоуправления и учебного отдела факультета, но не реже 2 раз в учебный семестр. Информационное сопровождение сбора заявлений в обязательном порядке включает информацию о датах и времени начала и завершения приема заявлений, проведения заседания стипендиальной комиссии, ссылки на нормативные документы и справочные материалы, включая настоящее Положение. Информация размещается в электронном и печатном виде на сайте факультета, в социальных сетях факультета и на информационных стендах факультета.

3.2.3. Для того чтобы претендовать на получение материальной помощи обучающийся подает личное заявление по форме Приложения №2 настоящего Положения в установленные сроки. Подача заявления вне установленных сроков является основанием для отказа в рассмотрении.

3.2.4. Сбор заявлений с приложением подтверждающих документов осуществляется инспекторами курсов в течение 7 календарных дней с момента начала сбора заявлений в распечатанном виде. В исключительных случаях по согласованию с инспектором

допускается подача заявления и подтверждающих документов в цифровой форме по электронной почте.

3.2.5. В течение 7 календарных дней с момента начала сбора заявлений представители органов студенческого самоуправления не реже, чем раз в три дня информируют обучающихся своих курсов о сборе заявлений на материальную помощь и, при необходимости, оказывают обучающимся помощь в оформлении заявки.

3.2.6. Неполнота, несвоевременность предоставления подтверждающих документов, а также наличие дефектов, затрудняющих или препятствующих ознакомлению с представленными документами, являются основаниями для отказа в рассмотрении личного заявления обучающегося на оказание материальной помощи.

3.3. Порядок работы представителей стипендиальной комиссии от курсов.

3.3.1. В течение 3 календарных дней после окончания сбора заявок на материальную помощь представители стипендиальной комиссии от каждого курса обучающихся (далее – Актив курса) осуществляют разбор и рассмотрение по существу всех заявлений от своего курса. Процесс разбора и рассмотрения заявлений организует и координирует инспектор и/или начальник курса.

3.3.2. Актив курса ранжирует поступившие заявления по категориям получателей материальной помощи на основании предоставленных документов и с учетом требований п. 3.1.2. настоящего Положения. В случае, если заявитель не может быть отнесен к какой-либо из категорий, актив курса на основании представленных обучающимся документов может составить в письменном виде мотивированное ходатайство в адрес стипендиальной комиссии об отнесении к одной из категорий нуждающихся, перечисленных в п. 3.1.2. настоящего Положения.

3.3.3. Среди обстоятельств, приведших к обращению обучающегося за материальной помощью, выделяются ситуации, определяемые как форс-мажор. К их числу относятся:

- 1) Заключение брака
- 2) Рождение ребенка
- 3) Смерть ближайшего родственника (родители (опекуны), дети, супруги)
- 4) Существенный ущерб здоровью заявителя, выразившийся в утрате трудоспособности сроком более чем на 21 день
- 5) Утрата либо повреждение личного имущества в результате непредвиденного события, не зависящего от воли заявителя

3.4. Порядок работы стипендиальной комиссии философского факультета.

3.4.1. Заседание стипендиальной комиссии философского факультета проходит в срок, определяемый п.п. 3.2.2. настоящего Положения.

3.4.2. Заседание стипендиальной комиссии философского факультета МГУ является открытым. Для открытия заседания стипендиальной комиссии философского факультета МГУ необходимо присутствие 50% + 1 её членов на заседании. Решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.4.3. Члены стипендиальной комиссии имеют право задавать вопросы и участвовать в дискуссии для уточнения рассматриваемой ситуации, ознакомиться со всеми документами, представленными заявителем.

3.4.4. В начале заседания стипендиальной комиссии определяется и утверждается голосованием членов комиссии размер средств, доступных для распределения, с учетом общегодового фонда материальной помощи. Своевременное получение сведений о размере годового фонда и его остатков из планово-финансового отдела и центральной бухгалтерии

МГУ входит в обязанности заместителя декана по учебной работе или лица, его замещающего.

3.4.5. Представители стипендиальной комиссии от курсов сообщают количество заявок, распределённых по указанным в п.п. 3.1.2. настоящего Положения категориям, а также вносят мотивированные ходатайства об отнесении к одной из категорий нуждающихся (при наличии), согласно п. 3.3.2. настоящего Положения, а также представляют ситуации, относимые к форс-мажору, согласно п. 3.3.3. настоящего Положения. Отсутствие представителей курса является основанием для отказа в рассмотрении заявлений обучающихся соответствующего курса.

3.4.6. Стипендиальная комиссия устанавливает размер выплат материальной помощи по каждой категории нуждающихся в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения; утверждает решение о назначении материальной помощи.

3.4.7. Решения, принятые стипендиальной комиссией философского факультета МГУ, оформляются протоколом, который хранится в электронном и/или бумажном виде в архиве учебного отдела факультета. Инспекторы курсов не позднее 3 рабочих дней с даты заседания стипендиальной комиссии оформляют проект приказа о выплате материальной помощи на основании личных заявлений и протокола стипендиальной комиссии. Проект приказа с приложением личных заявлений обучающихся представляется для визирования руководству факультета, сканируется и загружается в систему электронного документооборота МГУ для согласования, подписания и регистрации.

4. Порядок выплаты материальной помощи.

4.1. Материальная помощь обучающимся философского факультета МГУ выплачивается в пределах средств, выделяемых факультету на материальную поддержку обучающихся, в виде единовременной выплаты.

4.2. Предусматриваются следующие размеры выплат по категориям:

- I-я категория: не менее размера повышенной государственной социальной стипендии для нуждающихся студентов МГУ, действительного на момент заседания стипендиальной комиссии.
- II-я категория: не менее 2/3 от размера выплаты I-й категории;
- III-я категория: не менее 1/3 от размера выплаты I-й категории.

4.3. Размер выплат по заявлениям, относящимся к форс-мажору, устанавливается стипендиальной комиссией, но не может превышать 200% от суммы выплаты по I категории.

4.4. В случае, если размер бюджета недостаточен для выплаты в соответствии с указанным в п.п. 4.2. минимумом, размер выплат по категориям изменяется пропорционально до тех пор, пока не будет достигнута возможная для выплаты сумма в каждой категории.

Приложение №1.

Документы, необходимые для подтверждения оснований материального и социального положения обучающегося.

Предоставляемые документы должны быть действительны на момент подачи заявления.

1. **Смерть ближайшего родственника.** Копия свидетельства о смерти и копии документов, подтверждающих родство.
2. **Существенный ущерб здоровью заявителя, выразившийся в утрате трудоспособности сроком более чем на 21 день.** Копии документов о временной нетрудоспособности, а также медицинские документы (при наличии) и подтверждение расходов на лечение (при наличии).
3. **Утрата либо повреждение личного имущества в результате непредвиденного события, не зависящего от воли заявителя.** Копии документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы и подтверждающие ущерб.
4. **Обучающиеся, получающие пенсию по потере кормильца.** Справка из пенсионного фонда, подтверждающая получение выплат по потере кормильца.
5. **Обучающиеся — члены молодых студенческих семей.** Копия свидетельства о браке. Справка, подтверждающая факт обучения супруга(и) в вузе.
6. **Инвалиды III группы.** Копия справки об установлении инвалидности.
7. **Обучающиеся из многодетных семей (3 и более детей, не достигших 18 лет или окончания учебы в вузе).** Ксерокопия удостоверения многодетной семьи; ксерокопии свидетельств о рождении всех братьев и сестер ПЛЮС В случае достижения 18 лет братьями/сестрами справки из вузов на каждого из них; Для братьев/сестер старше 18 лет требуется обновлять справку из университета каждое оформление заявления на материальную помощь.
8. **Рождение ребёнка.** Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.
9. **Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.** Ксерокопия удостоверения о проживании на территории, подвергшейся загрязнению в результате аварии на Чернобыльской АЭС; Копия паспорта с постоянной регистрацией (в случае отсутствия удостоверения).
10. **Заключение брака.** Копия свидетельства о браке.

Приложение №2
Форма заявления на материальную помощь.

Категория _____

Решением стипендиальной комиссии философского факультета от « ____ » _____ 202__ г. оказать материальную помощь в размере _____ рублей.

И.о. декана философского факультета А.П. Козырев

Зам. декана по учебной работе И.Л. Крупник

И.о. декана философского факультета
МГУ имени М.В.Ломоносова
доценту Козыреву Алексею Павловичу

от студента очной бюджетной
формы обучения _____
(ФНО полностью, № группы)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в _____
(указать период в месяцах)

202__ года. О себе сообщаю следующее:

Паспортные данные: серия _____, № _____, выдан _____
_____, дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

			Сведения подтверждаю	
Академическую стипендию в текущем семестре	Получаю	Не получаю		Заполняется представителем органов студенческого самоуправления или сотрудником учебного отдела
Государственную социальную стипендию в текущем семестре	Получаю	Не получаю		
В базе данных нуждающихся студентов профкома МГУ	Состою	Не состою		
К льготным категориям (детисироты, инвалиды I-II группы, инвалиды с детства)	Отношусь	Не отношусь		

Причины обращения за материальной помощью, наличие особых обстоятельств, в том числе документально подтвержденных:

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка)