ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ОФОРМЛЕНИЯ ПРИКАЗА

О ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ **ОНЛАЙН**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Формат** мероприятия (конференция, круглый стол, семинар, другое).Если онлайн – укажите платформу (Яндекс.Телемост, Google Meet, другое). |
|  |
| 2 | **Онлайн-платформа** (Яндекс.Телемост, Skype, Google Meet, другое). |
|  |
| 2 | **Название** мероприятия |
|  |
| 3 | **Дата** проведения мероприятия |
|  |
| 4 | **Время** проведения (с … до …) |
|  |
| 5 | В рамках деятельности Междисциплинарных научно-образовательных школ Московского университета «Сохранение мирового культурно-исторического наследия», «Мозг, когнитивные системы, искусственный интеллект» (**да/нет, указать школу**) |
|  |
| 6 | Сбор тезисов/заявок на участие – проводится или нет, дедлайн. |
|  |
| 7 | Нужна ли помощь сотрудников информационно-технического отдела с техническими вопросами организации? (уточните, какая именно) |
|  |
| 10 | **Ответственный** за проведение мероприятия (основной организатор) – ФИО, должность, контакты. |
|  |
| 11 | Состав **организационного комитета** – ФИО, должность. |
|  |
| 12 | Состав **рабочей группы** *(те, кто осуществляет подготовку мероприятия – можно привлекать аспирантов, студентов. ФИО, должность (или курс обучения).* |
|  |
| 13 | Краткая **аннотация** мероприятия (повестка, основные вопросы). *Если есть* ***афиша*** *– также высылайте, пожалуйста (опционально).* |
|  |
| 14 | **Докладчики и темы выступлений** (если известны на момент подачи заявки) |
|  |
| 15 | **Регламент** (хотя бы ориентировочный) |
|  |
| 16 | Ссылка на мероприятие в **социальных сетях** - VK и др. (если есть) |
|  |
| 17 | **Дополнительная информация** (опционально) |
|  |

Напоминаем, что по итогам мероприятия (**в течение трех рабочих дней**) необходимо предоставить **в научный отдел и в информационный отдел факультета отчёт** в электронном виде о проведенном мероприятии, а также внести название и краткую аннотацию мероприятия в Информационно-аналитическую систему «Наука – МГУ» (Истина).

**При возникновении вопросов – пожалуйста, обращайтесь: Емельянов Иван Сергеевич,** **conf@philos.msu.ru****, телефон +7 (495) 939-57-03.**