**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

**ФИЛОСОФСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

СТУДЕНТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |
| --- |
| Направление подготовки: №42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» |
|  |
| Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  Курс: 4  Академическая группа: \_\_\_\_  Место прохождения практики:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сроки прохождения практики с по 2020 г.  Руководитель практики от учреждения - базы практики (ФИО, должность)  Зам. декана по учебной работе И.Л. Крупник  Куратор практики от факультета Д.И. Шаронов |

**Календарный план-график прохождения практики студентами-практикантами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Календарный период | Формы текущего контроля |
| 1. | **Предварительный инструктаж** (вводная встреча с руководителями практики от факультета) |  | Собеседование, роспись в ведомостях (о прохождении первичного инструктажа по технике безопасности) |
| 2. | **Согласование места прохождения практики и оформление сопроводительных документов** |  | Заявление студента (с визой куратора практики), оформление договора с организацией, выступающей базой практики |
| 3. | **Учебно-производственный этап** |  | Текущий контроль ответственного за практику |
| 4. | **Отчетный этап**  Подготовка отчета по практике, заполнение дневника практики (с проставлением печати организации), сбор дневников, фото-видео материалов, проставление зачетов. |  | Зачет |

1. **ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  (чч.мм.гг) | Вид занятия | Подпись руководителя практики от принимающей организации |
|  | Проведение собеседования с целью выявления уровня подготовленности студента |  |
|  | Знакомство с организацией |  |
|  | Определение конкретных задач работы во время практики |  |
|  | Инструктаж по технике безопасности |  |

Подпись студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДАТА** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ЕЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** | **ПОДПИСЬ РУКОВОДИТЕЛЯ** |
|  |  |  |

1. **Отчет студента о проведенной работе** (с обязательным описанием содержания и форм деятельности)

**Прилагаю следующие материалы:**

Подпись студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Отзыв руководителя по итогам производственной практики студента**

Отметка о зачете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**