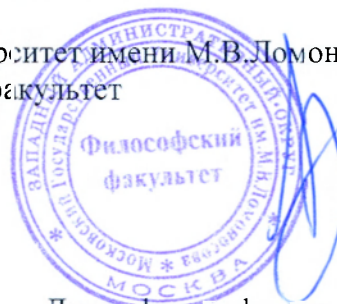


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова  
Философский факультет



УТВЕРЖДАЮ

Декан философского факультета МГУ,  
член-корреспондент РАН,  
профессор В.В.Миронов

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2012 г.

## **Программа производственной практики**

Направление подготовки  
№031600.62 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль подготовки  
реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Москва 2012

## **1. Цели практики:**

Производственная практика призвана сформировать первичные умения и навыки практической работы выпускника применительно к конкретной отрасли деятельности организации. В результате прохождения практики должны быть созданы условия для формирования практических компетенций будущего специалиста по рекламе и связям с общественностью.

## **2. Задачи практики:**

- совершенствование навыков делового общения, создание и редактирование текстов;
- овладение техникой мониторинга информационного поля организации, сбор и систематизация информации по профилю текущих проектов;
- вовлечение в работу проектных команд, непосредственное практическое участие в подготовке и проведении мероприятий по продвижению товаров / услуг фирмы, управлению репутацией организации;

## **3. Место практики в структуре ООП:**

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Это предполагает владение знаниями и навыками, полученными в ходе усвоения материала базовых учебных курсов: «Маркетинговые исследования в рекламе и связях с общественностью», «Коммуникационный менеджмент», «Теория и практика связей с общественностью», «История рекламы и связей с общественностью», «Структура отделов по связям с общественностью и рекламе».

## **4. Формы проведения практики:**

Производственная практика проводится в форме внеаудиторной работы в профильных подразделениях государственных, коммерческих или общественных организаций.

## **5. Место и время проведения практики:**

Рабочие места для прохождения производственной практики организуются в пресс-службах и отделах по связям с общественностью министерств и ведомств, местных администраций, в аппаратах политических партий и неправительственных объединений, фондах, консалтинговых центрах и рекламных агентствах. Сроки проведения практики – 6 семестр.

Практика осуществляется в виде непрерывного цикла во время, свободное от теоретического обучения, согласно утвержденному учебному плану.

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические компетенции:

– способность применять в профессиональной деятельности знания о структуре коммуникационного процесса, овладение навыками эффективной коммуникации;

– владение методиками социологического и психологического анализа исследования аудитории, применение знаний о закономерностях и эффектах массового поведения;

– владение навыками организации и планирования маркетинговой деятельности, рекламных кампаний и кампаний по связям с общественностью, способность оценить их эффективность;

– способность применять в профессиональной деятельности знания о природе социального конфликта, владение навыками использования связей с общественностью как средства кризисного регулирования;

– владение навыками создания текстов и документов, графических и презентационных материалов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламе.

## 7. Структура и содержание практики:

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Подготовительные работы	Выполнение произв. заданий	Обработка и обобщение полученных результатов	Отчет	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительный этап	4 ч.				Текущий контроль ответственного за практику
2.	Учебно-производственный этап		98 ч.			Текущий контроль ответственного за практику
3.	Отчетный этап			4 ч.	2 ч.	Зачет

## **8. Научно-исследовательские и коммуникационные технологии, используемые на практике:**

Методики маркетинговых и социологических исследований, технологии бренд-менеджмента. Порядок разработки и представления коммуникативных платформ и предложений. Медиа-листинг и медиапланирование. Использование стратегий и тактик коммуникативного воздействия. Способы измерения и оценки эффективности проектов.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике, учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики:**

Литература:

1. Буковецкая О.А. Создание презентаций на ПК. М., 2005;
2. Горкина М.Б. Пять шагов от менеджера до PR-директора. М., 2007;
3. Кирсанова М.В., Анодина Н.Н., Аксенов Ю.М. Деловая переписка. М., 2008;
4. Сухотерин, Л. Я., И. В. Юдинцев. Информационная работа в государственном аппарате. М., 2007;
5. Пятьдесят лучших проектов Национальной премии в области развития общественных связей «Серебряный Лучник» 2008-2009 гг. М., 2011;
6. Самые успешные PR-кампании в мировой практике. М., 2002;
7. Шведова И.А., Кузнецова Т.Е. Книга директора по маркетингу производственного предприятия. СПб., 2009.

Периодические издания:

1. «Деньги и благотворительность»;
2. «Практический маркетинг»;
3. «Советник»;
4. Корпоративные издания.

Интернет-источники для работы с текстами на производственной практике:

1.	Sostav.ru - портал о рекламе, маркетинге, бизнесе, креативе и PR	<a href="http://www.sostav.ru/">http://www.sostav.ru/</a>
2.	Блок "PR-библиотека" на сайте агентства "Международный пресс-клуб. Чумиков PR и консалтинг"	<a href="http://www.pressclub.host.ru/PR_Lib/">http://www.pressclub.host.ru/PR_Lib/</a>
3.	«Справочник PR-специалиста» на портале «Sovetnik.ru»	<a href="http://www.sovetnik.ru/">http://www.sovetnik.ru/</a>
4.	Российский PR-портал РАСО (раздел PR-библиотека)	<a href="http://www.raso.ru/">http://www.raso.ru/</a>

## **10. Материально-техническое обеспечение производственной практики:**

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер;

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска по профильным сайтам и порталам;
- принтер;
- сканер.

### 11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):

По итогам производственной практики проводится зачет. Время проведения зачета - последняя неделя прохождения практики.

### 12. Организация производственной практики:

Общее руководство практикой осуществляется научным руководителем образовательной программы «Реклама и связи с общественностью». Для непосредственного руководства производственной практикой назначается преподаватель, ответственный за данное направление, который разрабатывает положение о практике для соответствующей специализации программы и программу практики.

Студенты направляются на место проведения практики в профильное подразделение организации, с которой имеется договор или соглашение, подтверждающее готовность организации создать рабочие места для прохождения производственной практики. Ответственный преподаватель выдает студенту дневник прохождения практики (задание); определяет место проведения практики; обеспечивает взаимодействие вуза и организации – места проведения практики; проводит консультации; контролирует ход выполнения практики; проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики – отчет о производственной практике в письменном виде по установленной форме и участие в итоговой аттестации.

Практике предшествуют общий вводный инструктаж и индивидуальное согласование порядка прохождения работ с каждым студентом.

Правовое положение студентов и руководителей практики в период практики определяется действующим законодательством и нормативными документами.

Разработчики:

Шаронов Д.И., к.ф.н., доцент кафедры философии языка и коммуникации,  
Кротов А.А., к.ф.н., доцент кафедры истории зарубежной философии, зам. декана по УМО.

Рецензенты:

Грехнев В.С., д.ф.н., профессор кафедры философии образования,  
Бушев С.А., к.ф.н., ассистент кафедры философии естественных факультетов, зам. декана по учебной работе.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии философского факультета МГУ имени М.В.Ломоносова от 16.03.2011 года, протокол № 2.  
Программа одобрена на заседании Ученого Совета философского факультета от 20.01.2012 года, протокол №1.